

## Identification de l'adhésion

<p><b>Adhésion individuelle : 25 €</b> (Cotisation réglée par l'adhérent. Dès réception du bulletin, l'adhérent reçoit une facture et privilégie le règlement de son adhésion, par virement, en précisant le n° de facture).</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Adhésion collective : 150 €</b> (Cotisation réglée la collectivité. Dès réception du bulletin, la facture est déposée sur Chorus-pro, ou envoyée à l'agence d'abonnement).</p> <p><b>Pour le dépôt des factures sur CHORUS</b>, merci d'indiquer ci-dessous :</p> <p>- Siret de la collectivité : .....</p> <p>- Numéro d'engagement : .....</p> <p>- Code Service : .....</p> <p><b>Si vous passez par une agence d'abonnements</b>, merci d'indiquer :</p> <p>Nom de l'agence : .....</p> <p>(Merci de préciser à votre prestataire que <b>le règlement doit se faire par virement</b>, en précisant le n° de facture)</p>	<input type="checkbox"/>

<p><b>Renouvellement d'adhésion :</b></p> <p>Ce bulletin doit être renvoyé <b>au plus tard le 31 mars de l'année d'adhésion</b>. Il maintient ainsi vos droits d'accès aux services de l'association, si vous êtes dans l'attente de la délibération de votre collectivité.</p> <p>Vous devez, à minima, <b>remplir les champs écrits en rouge</b>, et sinon, tous ceux qui sont à modifier depuis l'année précédente.</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Nouvel adhérent :</b></p> <p>Vous devez <b>remplir le bulletin dans son intégralité</b></p>	<input type="checkbox"/>

## Identification de la collectivité adhérente

<p><b>Type de Collectivité</b> (Région, département, commune...) :</p>	
<p><b>Nom de la collectivité :</b></p>	
<p><b>Adresse :</b></p>	
<p><b>Téléphone :</b></p>	

Nombre d'habitants (Nombre total si service mutualisé) :	
Nombre d'agents (Nombre total si service mutualisé)	
Région de rattachement géographique :	

## Identification du service de documentation

Si le service documentation est mutualisé, merci d'indiquer le nom des collectivités concernées.  
Cochez la collectivité qui apparaîtra en premier, dans l'ordre alpha d'affichage, sur l'annuaire d'Interdoc :

.....

.....

.....

Nom du service documentation :

Nom du responsable de la documentation (réfèrent pour l'association) :

Adresse mail :

## Identification des personnes utilisatrices de l'extranet (Interdoc Connect)

(Dans « Statut » indiquez les utilisateurs EN COURS, ceux à SUPPRIMER, ceux à AJOUTER)

Nom	Prénom	Adresse mail	Statut

**Vous pouvez associer au compte d'une personne, l'adresse générique de votre service**

Pour tout sujet relatif à l'adhésion et à son règlement, merci d'écrire à

[tresorerie@interdoc.asso.fr](mailto:tresorerie@interdoc.asso.fr)