

## LE DÉPARTEMENT DE LA VENDÉE RECHERCHE

### UN(E) APPRENTI(E) DOCUMENTALISTE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE



Vous envisagez de préparer une licence « info/doc » par alternance...

#### POURQUOI CE POSTE POURRAIT VOUS INTÉRESSER ?



**Des missions  
stimulantes,  
innovantes  
et variées**



**SIDONI** (Service d'Ingénierie DOcumentaire Numérique et Informationnelle) pilote la politique **d'acquisition, de traitement et de diffusion** des ressources informationnelles nécessaires au fonctionnement de la collectivité (2 600 agents), pour l'ensemble des pôles.

Le cœur de son action se fonde sur une diffusion d'informations **pertinentes ciblées et personnalisées**.

Au sein du Pôle finances et ressources, le service est rattaché à la Direction juridique, et se compose de **six agents**.

Il contribue activement au projet **legal design** de la Direction juridique (approche utilisateur, langage clair, facilitation graphique, méthodologie design...)

**La transmission  
au cœur du travail  
d'équipe**



Une équipe expérimentée, soucieuse de **partager son savoir-faire**, pionnière dans la **veille éditorialisée**.

Un centre de ressources **orienté numérique**.

Un ensemble d'outils professionnels et de bases spécialisées (presse, juridique, social...)

Envie d'en savoir plus :

*I2D / octobre 2020 – n° 2 – p. 66*

*Une veille documentaire éditorialisée et personnalisée :  
le modèle Sidoni au Département de la Vendée.*

[Accéder sur CAIRN](#)

**Une expérience  
au sein d'un  
Département  
ambitieux**



Une **collectivité ambitieuse**, qui porte sur un **territoire dynamique**, des projets innovants dans de nombreux domaines :

- Transition énergétique (soutien à la filière hydrogène)
- Santé (centres de soins non programmés)
- Solidarité (Maison Vendée autonomie)
- Culture (réseau de sites patrimoniaux)
- International (Vendée Globe)...



## CE POSTE EST FAIT POUR VOUS SI...

Vous avez un profil universitaire et les fondamentaux de la gestion documentaire.

Vous portez un intérêt à l'action des collectivités territoriales.

Vous appréciez le travail d'équipe.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et numériques.

Vous savez rendre compte et communiquer.

Vous portez intérêt ou connaissez déjà la Vendée.



## QUE FEREZ-VOUS ?

Panorama de presse  
Lettre électronique de veille  
Circulation des ressources  
Recherches documentaires  
Gestion d'images

De formation universitaire, l'apprenti(e) participera pleinement à la chaîne de traitement de l'information et aux diffusions, à destination notamment de l'encadrement et des élus. Les missions principales seront les suivantes :

- Contribuer à la chaîne de traitement du panorama de presse quotidien : **découpage électronique** et **indexation** (solution Newsclip-Zedoc).
- Contribuer à la chaîne de traitement de la lettre de veille quotidienne *Sidoni-ma veille thématique* : **publication digitale**, indexation (solution Alyas-Aphania).
- Participer au traitement de **recherches documentaires**.
- Contribuer à la **diffusion des ressources papier** : enregistrement (solution Superdoc), équipement, envoi/réception, classement des collections.
- Contribuer à la chaîne de traitement des images de la base photothèque (solution Ajaris).
- Participer aux besoins émergents du service.



## QUEL EST LE CADRE DE TRAVAIL ?

Rattachement  
Localisation  
Temps de travail  
Rémunération  
Avantages sociaux

**Rattachement** : vous travaillerez au sein du service SIDONI, rattaché à la Direction juridique (Pôle finances et ressources), sous l'encadrement direct de la cheffe de service.

**Localisation** : votre bureau sera situé à l'Hôtel du Département à La Roche-sur-Yon.

**Temps de travail** : 35h/semaine.

**Rémunération** : % du SMIC selon âge et niveau d'études.

**Avantages sociaux** : tickets restaurant, adhésion au CNAS/FDAS, participation de l'employeur à la mutuelle.



## COMMENT SE RENSEIGNER / CANDIDATER ?

Renseignements complémentaires auprès de **M<sup>me</sup> Martine FUMERON**,  
cheffe du service SIDONI  
02 28 85 83 99

**POSTULER**

