



Département de l'Isère – Offre de stage

Documentaliste (H/F)

Présentation du Département : Rejoindre le Département de l'Isère c'est avoir la possibilité de faire carrière avec des opportunités d'évolution et de mobilité professionnelle pour un parcours diversifié. C'est une collectivité territoriale majeure qui emploie plus de 4700 agents et propose près de 240 métiers différents. Elle accompagne les Isérois dans leur vie quotidienne en matière de santé, solidarité, mobilités, éducation, tourisme ou culture. Garant d'une équité territoriale et sociale, le Département de l'Isère aménage le territoire et protège les plus démunis.

Présentation du service ODE de la DPM :

Au sein de la direction de la performance et de la modernisation au service au public (DPM), le service observation, documentation et évaluation des politiques publiques (ODE) a pour objectifs :

- d'apporter des connaissances qualitatives et quantitatives à l'élaboration des politiques publiques du Département
- d'accompagner les services du Département à la réalisation de leurs projets en fournissant des connaissances factuelles et objectives et des outils adaptés à leurs besoins.

Le service ODE est organisé autour de trois pôles : observation, documentation et évaluation des politiques publiques

Le pôle documentation a pour vocation d'apporter de l'information ciblée et d'enrichir les connaissances professionnelles des agents de la collectivité. Il contribue également, par la mise en place d'une veille stratégique, à alimenter la direction générale dans ses réflexions. Il administre le système de veille du département et le fait évoluer en fonction d'une analyse continue des besoins des directions. Il conçoit et dispense des formations à la recherche d'information et à la veille. Il apporte des conseils personnalisés pour mettre en place des pratiques et usages en termes de recherche d'information ciblée.

Le pôle documentation met également en place une stratégie pour informer sur l'offre documentaire et l'amener au plus près des usagers (présence sur les événements départementaux, organisation de réunions d'information collective sur les territoires...).

Le stage proposé est au sein du pôle documentation du service ODE.



Contexte dans lequel s'inscrit le stage : le pôle veille@doc met à disposition de tous les agents du département un portail documentaire, où l'agent peut effectuer des recherches, réserver des ouvrages, s'abonner à des newsletters, etc. Suite à un rachat de société, la solution actuelle Alexandria V7 va cesser son développement et bascule sur la solution Syracuse. Le projet de changement de portail a débuté depuis octobre 2022, pour une livraison définitive du nouveau portail en juin 2023. Ce projet se conduit en mode « design de service » (un panel d'utilisateurs est associé à plusieurs étapes du projet, dans le but de les faire participer à la construction du portail pour qu'il soit adapté le plus possible aux besoins).

Contenu du stage :

1. Assister la cheffe de projet dans les différentes étapes du projet

- Paramétrage du futur portail documentaire (création des champs et encarts, facettes, saisies, correction des données, etc.)
- Migration de données de l'ancien vers le nouveau site (abonnements, échéanciers ...)
- Participer et contribuer aux réunions avec le prestataire
- Participer aux temps de formations administrateur et gestionnaire du site
- Animations d'ateliers d'utilisateurs (construction de l'atelier, animation, synthèses...)
- Mise en place du plan de communication du futur portail, ainsi que des services proposés par le pôle documentation

2. Contribuer au travail quotidien du pôle documentation

- Veilles thématiques
- Gestion des prêts
- Bulletinage
- Recherche documentaire
- Veilles ponctuelles

3. Participer à la vie du service ODE et contribuer aux différents projets

- Développement de la veille prospective (en lien avec la chargée de mission)
- Structuration et diffusion des décryptages de l'actu

Compétences requises :

Savoir-être :

- Contact humain et travail en équipe
- Adaptabilité
- Curieux
- Appétence pour le service public / les collectivités territoriales

Savoir-faire :

- Capacité de rédaction, synthèse
- Maîtrise de Word, EXCEL, PPT ...



- Connaissances des logiciels documentaires et de veilles

Période : 01/03/2023 – 01/07/2023 (prolongation jusqu'à fin août 2023 possible)

Le stage est rémunéré

Direction/service d'accueil : Direction de la performance et de la modernisation / Service Observation – Documentation – Evaluation des politiques publiques

Lieu : Hôtel du Département – 7 rue Fantin Latour – 38022 Grenoble Cedex 1

Contact : Léa Tournier (04 76 00 31 48 / lea.tournier@isere.fr)