



CONTEXTE

Au sein de l'Unité Documentation du Conseil Départemental de l'Hérault, le webmaster Editorial a pour mission de gérer/administrer le site intranet de la collectivité (Drupal) prenant en charge des aspects à la fois techniques et éditoriaux. Il gère et administre également le portail documentaire sur le logiciel Kentika.

Autres intitulés (administrateur de site web, webmaster éditorial)

Nous recherchons un(e) apprenti(e) qui souhaite se former en **Master Information Documentation.**

FACTEURS D'ÉVOLUTION DU MÉTIER

- prochain départ à la retraite du webmestre actuel
- réflexion sur l'évolution possible de l'intranet de la collectivité et des usages des agents
- l'évolution des usages du portail documentaire
- évolution du métier de webmaster

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Gestion technique du site

- Concevoir les pages web ou participer à la rédaction du cahier des charges pour faire réaliser le site par un sous-traitant.
- Gérer les incidents techniques de premier niveau dans l'exploitation du site web.

Développement et/ou supervision des applications

- Rédiger les lignes de codes nécessaires à la création d'un produit web, pouvant contenir du texte, des images, de la vidéo et/ou du son.
- Appliquer les règles de navigation, créer des liens entre les pages.
- Corriger et optimiser les fonctionnalités (design du site, charte graphique, ergonomie...).
- Assurer les tests et recettes des applicatifs (développés par lui ou par des prestataires).
- Assurer ou superviser la maintenance du site.

Gestion de contenu éditorial et animation du site

- Réaliser l'intégration technique et graphique des contenus éditoriaux.
- Conception et rédaction de newsletters.
- Gestion de la FAQ (foire aux questions).
- Animation de communautés (contributeur...)



RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

- Chef de de la communication interne
- Responsable de l'unité documentation

PROFIL

Diplômes requis

- Diplômes universitaires Bac + 2 à Bac + 5 en informatique ou avec une spécialisation de webmaster
- Formation professionnelle niveau 3 ou certifications professionnelles au métier de webmaster de type AFPA, CNAM...

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences techniques

- Maîtrise des architectures web et des problématiques d'accessibilité
- Notions de sécurisation des contenus
- Bonne maîtrise de langages et d'outils de développement (.NET, J2EE, SQL, JSP, XSLT...)
- Maîtrise des outils bureautiques et d'édition web (HTML, JavaScript, Flash, dreamweaver, Visual Basic, PHP, Photoshop....)
- Connaissance des réseaux sociaux, des techniques d'écriture sur le Web et du *community management*
- Connaissance des règles éditoriales des sites web
- Notions des techniques du *webmarketing* (référencement, e-mailing...), d'acquisition et d'outils de mesure d'audience

Aptitudes professionnelles

- Polyvalence, créativité pour identifier les solutions techniques appropriées et gérer à la fois les problématiques techniques et éditoriales...
- Forte motivation pour l'informatique et pour l'apprentissage de nouveaux langages et systèmes
- Adaptabilité et force de proposition pour répondre aux demandes des différents interlocuteurs tout en assurant la cohérence du site
- Capacité d'adaptation et bonne expression orale car le(la) webmaster est en contact avec des interlocuteurs variés au sein de l'entreprise : service de la communication, service informatique, contributeurs
- Créativité et réactivité, car le(la) webmaster doit savoir réagir vite en fonction des besoins. En lien avec le service de la communication interne, il est souvent seul dans l'organisation à exercer cette fonction
- Rigueur et organisation car il(elle) occupe une fonction où il est amené à être polyvalent et doit éviter de se disperser pour rester efficace.