

## AIDE DOCUMENTALISTE

[CDD 3 mois – Angers]

Créé en 2005, Plante & Cité est une plateforme nationale d'informations techniques et d'expérimentations sur le végétal en milieu urbain et naturel, à destination des collectivités territoriales, des entreprises du paysage, des bureaux d'études, des organismes de formation .... Cette plateforme a pour objectif de mutualiser les connaissances et pratiques au bénéfice des professionnels adhérents. L'équipe Plante & Cité compte une quinzaine de salariés et plus de 720 structures adhérentes.

Chaque année une vingtaine de programmes d'études et d'expérimentations sont mis en oeuvre autour des thématiques suivantes : Agronomie, sols et conduite des végétaux, Protection biologique intégrée et gestion de la flore spontanée, Choix des végétaux et innovation végétale, Économie et management, Écologie et biodiversité, Paysage et urbanisme.

## LE SERVICE DOCUMENTATION

La documentaliste propose une veille d'information et de documentation en direction des adhérents et des salariés, et en particulier une veille bibliographique.

## MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

- › Alimenter la base de données documentaire sous le logiciel Kentika : indexer et résumer les références bibliographiques, pour la diffusion mensuelle du bulletin *Références Plante & Cité*
- › Rechercher des informations et fournir des articles aux adhérents et salariés

## PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉS

- › Formation Information / Documentation / Bibliothèque (bac + 2 minimum)
- › Expérience : + 2 ans en info-doc
- › Esprit d'analyse, capacité de synthèse, aisance rédactionnelle
- › Capacité de travail en équipe et en autonomie. Qualités relationnelles
- › Être organisé(e) / méthodique et savoir organiser les priorités
- › Langues : anglais (compréhension écrite essentiellement)
- › Intérêt ou curiosité pour le monde du végétal et du paysage

## CANDIDATURE

Les candidatures (CV + lettre de motivation) seront adressées :

- › par **mail** uniquement, à Florence CADEAU (florence.cadeau@plante-et-cite.fr)
- › en mentionnant dans le titre du mail « Recrutement Aide documentaliste CDD »

## CONDITIONS

- › Lieu : Maison du Végétal à Angers avec possibilité de télétravail
- › Prise de poste dès que possible
- › Durée : 3 mois
- › Rémunération : selon convention collective SYNTEC, + titres restaurant