



Offre Ref : 487052

8ème département de France (1,472 648 million d'habitants, 891 communes, 1,760 milliard d'euros de budget), le Conseil départemental du Pas-de-Calais donne une nouvelle impulsion à son action, pour la période 2016 2021, à partir de sa délibération cadre « Près de chez vous, Proche de tous », laquelle s'articule autour de deux volets : le « Contrat de progrès » s'attache aux enjeux de soutenabilité financière, d'efficacité et de qualité du service rendu ; le « Contrat de projet » fixe le cadre renouvelé de l'intervention départementale sur la base de 5 chantiers prioritaires :

Renouveler les réponses aux urgences sociales.  
Privilégier l'autonomie des personnes, de l'enfance au grand âge.  
Participer activement à la bataille pour l'emploi.

Favoriser le bien vivre ensemble en misant sur une nouvelle étape de la territorialisation des services, dans l'accompagnement de la nouvelle carte intercommunale et la prise en compte de l'évolution des compétences.

Renforcer le lien entre les élus et les citoyens, à travers notamment la participation accrue des habitants.

La mise en oeuvre et la réussite de ce projet « Près de chez vous, Proche de tous » s'appuient sur l'engagement et la compétence, au quotidien, de 5 386 agents départementaux et 2 007 assistants familiaux. Ces effectifs représentent une masse salariale de 320 millions d'euros pour la collectivité.

## Cheffe / Chef du service développement du numérique et prestations électroniques

Date de publication : 01/04/2019

Date limite de candidature : 15/05/2019

Date prévue du recrutement : Dès que possible

Motif du CDD :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE  
ATTACHE PRINCIPAL  
ATTACHE HORS CLASSE  
DIRECTEUR TERRITORIAL

## MISSIONS

Descriptif des missions du poste : La Direction de l'Information et de l'Ingénierie Documentaire fait partie du pôle Développement des Ressources. Elle comprend deux services et un bureau :

- Le Service Développement du Numérique et Prestations Electroniques
- Le Service des Ressources Documentaires et des Publics
- Le Bureau du Suivi des Acquisitions et des Collections.

La Direction de l'Information et de l'Ingénierie Documentaire est une structure d'appui, d'ingénierie et de ressources pluridisciplinaires et numériques, ouverte à tout public (Interne/externe).

Les missions de la direction sont :

Développer de nouveaux services liés aux nouveaux usages du numérique,  
Faciliter l'accès à l'information (dématérialisation des ressources et prestations accessibles 24h sur 24)

Répondre aux besoins informationnels et documentaires de tout public : usagers; associations, collégiens, collectivités locales, élus, agents de l'institution départementale  
Jouer un rôle de veilleur et de prestataire de service tant en interne qu'en externe

Valoriser les actions et missions du Département : missions d'accueil et de service de proximité, d'accompagnement, assistance et formation

Mener des actions pédagogiques et d'information vis-à-vis des collègues et partenaires de la collectivité.

Accompagner l'utilisateur dans ses démarches administratives: médiation, inclusion numérique, illettrisme

Enjeux :

Stratégie départementale des usages et services numériques,  
Gouvernance de l'information, knowledge management,  
Ingénierie informationnelle  
Contractualisation et territorialisation : réseau d'échanges de données et d'information.

Sous l'autorité de la Directrice de l'Information et de l'Ingénierie Documentaire, le(la) chef(fe) du service Développement du numérique et prestations électroniques :

Contribue au développement du numérique au sein de l'Institution,  
Elabore et met en place les projets,  
Analyse les usages et pratiques liées à l'évolution technologique et du numérique,  
Assiste à la maîtrise d'ouvrage, au pilotage de projets d'ingénierie documentaire,  
Est force de proposition dans le développement de systèmes électroniques, de prestations de service responsables et de développement d'e-ressources,  
Administre les portails collaboratifs,  
Conçoit et développe les bases de données et gère les différents profils,  
Résout les problèmes techniques liés à l'informatique métier,  
Assure la mise en place et l'administration des veilles électroniques informationnelles et stratégiques,  
Est responsable des publications électroniques et Webmestre : intranet, internet et portail informationnel,  
Est un appui aux décideurs et au Cabinet du président,  
Assure des missions de prospective et benchmark,  
Développe les partenariats internes et externes, dans le cadre de sa mission d'appui aux projets des pôles et des territoires et des politiques publiques,  
Analyse et expertise les ressources,  
Assure la formation, la médiation dans l'appropriation des outils numériques, la formation des nouveaux arrivants et des élus,  
Elabore les outils de gestion et de pilotage, tableaux de bord,  
Constitue la mémoire de la collectivité (capitalisation des savoirs et savoir-faire, de l'information et des actions et projets de la collectivité),  
Participe à la politique d'archivage et de conservation,  
Est garant de la fiabilité de l'information et du respect de la propriété intellectuelle,  
Assure le management de l'équipe et l'intérim de la Directrice en cas de besoin.

Profil recherché : Savoirs :

Formation dans le domaine des sciences de l'information (Bac+5)  
Expérience significative en gestion de SGBD (système de gestion de bases de données), GED (gestion électronique des documents), systèmes d'information  
Parfaite connaissance des collectivités territoriales et de l'environnement institutionnel  
Bonne connaissance des enjeux liés à l'usage des technologies de l'information et de la documentation, et du numérique  
Bonne compréhension de l'évolution du monde de l'information  
Connaissances techniques en matière de conception de bases de données et de gestion électronique de documents  
Connaissance des enjeux du développement local  
Parfaite connaissance du monde journalistique et éditorial  
Parfaite connaissance de la propriété intellectuelle  
Intérêt pour les pratiques innovantes

Savoir-faire :

Capacité à élaborer des projets innovants et plans d'action  
Capacité à développer des projets numériques, leur mise en oeuvre et leur évaluation (indicateurs)  
Maîtrise des outils informatiques, du Web2 et des logiciels métier de SGBD et GED (programmation et développement)  
Maîtrise des outils bureautiques et numériques  
Aptitude à la médiation culturelle  
Aptitude à développer des synergies d'action  
Etre garant (e) de la qualité de l'accueil, de l'information et de l'orientation des usagers  
Etre garant (e) de l'éthique et de la déontologie professionnelle

Savoir-être :

Anticipation, réactivité, capacité d'organisation et de gestion  
Rigueur  
Force de proposition  
Aptitude au dialogue et à la concertation, diplomatie  
Sens du travail en équipe et du service public, disponibilité  
Curiosité intellectuelle, esprit d'initiative, créativité  
Capacité managériale au travail partenarial et à la motivation d'équipe

Rattachement hiérarchique : Directrice de l'Information et de l'Ingénierie Documentaire  
Localisation : La résidence administrative du poste est basée à Arras.

Déplacements réguliers : permis B souhaité  
Conditions particulières : temps plein - Contraintes horaires liées à l'activité

Poste susceptible d'être éligible au télétravail : non.  
Cette mention ne présente qu'un caractère indicatif et ne présage pas de la décision définitive en cas de candidature au télétravail.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : ARRAS CEDEX 9

Service d'affectation : Direction de l'information et de l'ingénierie documentaire

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

## POSITIONNEMENT DU POSTE

### CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Les lettres de candidature doivent être adressées à Monsieur le Président du Conseil Départemental du Pas-de-Calais  
Direction des Ressources Humaines  
Direction adjointe Gestion de Proximité  
Hôtel du Département  
Rue Ferdinand Buisson  
62018 ARRAS Cedex 9 ou par courriel [recrutement@pasdecalais.fr](mailto:recrutement@pasdecalais.fr) sous la référence ML/VC/chef de service DNPE.

Informations complémentaires : Pour toute information au sujet des missions, vous pouvez contacter Madame Catherine Fluzin, Directrice de l'Information et de l'Ingénierie Documentaire, au 03 21 21 61 60. Pour tout autre renseignement, vous pouvez contacter Mesdames Myriam LORBER ou Véronique CANDELIER, Chargées de recrutement au 03 21 21 56 85 et 03 21 21 61 37, ou [recrutement@pasdecalais.fr](mailto:recrutement@pasdecalais.fr).

### INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.