

# Responsable du service Archives-Documentation (h/f)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFPC-2019-01-146205** mise en ligne le **31/01/2019**

## Employeur

### Mairie du PERREUX-SUR-MARNE

Commune, LE PERREUX SUR MARNE, Val-de-Marne (94)

Site web: <http://www.leperreux94.fr>

## Service

Affaires Juridiques

## Grade(s)

Attaché

## Famille de métiers

Bibliothèques et centres documentaires

## Missions

Pilotage du pôle documentation :

- Organiser et mettre en œuvre la politique documentaire
- Assurer la veille administrative et juridique à destination des services de la ville et des élus
- Elaborer les produits documentaires (bulletins signalétiques, etc ...)
- Effectuer les recherches documentaires
- Elaborer et gérer le budget.

Gestion des archives :

- Collecte de fonds publics et privés
- Traitement et classement des fonds
- Conservation des fonds
- Elaboration, mise à jour et mise en œuvre de procédures (éliminations, versements, pré-archivage)
- Communication des fonds d'archives au public
- Valorisation et médiation des fonds d'archives.

## Profil du candidat

- Formation supérieure aux métiers de l'information-documentation et/ou des archives
- Expérience professionnelle réussie sur un poste similaire
- Connaissances professionnelles spécifiques : cadre législatif et réglementaire des archives
- Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation
- Management d'une équipe de 2 agents
- Maîtrise des outils informatiques.

## Poste à pourvoir le


01/04/2019

## Type d'emploi

Emploi Permanent

## Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation à :  
Madame le Maire  
Mairie  
Place de la Libération  
94170 LE PERREUX SUR MARNE  
Ou par courriel à : [ckoenig@leperreux94.fr](mailto:ckoenig@leperreux94.fr)