

Devenez notre

Chef-fe du service documentation

Catégorie A - Filière Administrative ou Culturelle



Plein Sud, située entre Pyrénées et mer Méditerranée, à 1 heure de Toulouse et de Montpellier, l'Aude est l'un des départements les plus ensoleillés de France. Pays de nature, de culture et de traditions, il regorge de créateurs, de produits savoureux qui font sa réputation bien au-delà de l'Occitanie.

L'Aude est également réputée pour la richesse et la diversité de ses paysages : Cité médiévale de Carcassonne, abbayes majestueuses, forteresses du Pays Cathare, Canal du Midi... mais aussi littoral préservé, espaces naturels d'une biodiversité exceptionnelle, cadre idyllique pour les sports de pleine nature, l'Aude est la destination idéale pour un nouveau départ professionnel vitaminé. Au cœur de l'Aude Pays Cathare, venez vivre du pur, du local, du vrai !

Vous êtes à l'aise au sein d'un collectif dans un contexte d'évolution ? Vous rêvez d'un territoire où gagner en vitalité ? Rejoignez notre équipe de 2600 agents au service d'un département aux multiples facettes.

Engagés dans une nouvelle gouvernance et une dynamique managériale, nous recherchons suite à un départ à la retraite, **un nouveau chef pour le service documentation**. Positionné au sein de la Direction de l'Information, le service documentation participe pleinement à ces évolutions en adaptant, en continu, ses outils et ses pratiques pour mieux répondre aux besoins des utilisateurs internes. Il compte 6 documentalistes confirmés en charge de la veille

documentaire, une documentaliste-comptable, qui gère l'ensemble des abonnements de la collectivité, et une assistante de documentation assurant, notamment, les travaux de numérisation.

Vous êtes... ?

- Documentaliste de formation, justifiant d'une expérience significative en centre de documentation et en management d'équipe
- Vous maîtrisez l'écosystème de la gestion documentaire : réglementation, évolution des métiers, logiciel et portail documentaires, outils de veille, plateformes de curation, agrégateurs de presse
- Motivé(e) par le travail en équipe, animé(e) par votre sens du service et votre capacité à être force de proposition, dotée d'un très bon relationnel, d'une très bonne écoute et d'une très bonne capacité de synthèse

Le Département pour vous !

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Aménagement du temps de travail, RTT, CET
- Restaurant administratif
- Participation protection sociale complémentaire santé & prévoyance
- Prestations sociales et Comité des Œuvres Sociales

Votre challenge !

Sous l'autorité du directeur de l'information, vous mettrez en œuvre et assurerez :

- **Le management au quotidien du service et des agents.** *Vous animerez les instances de coordination et de travail de groupe. Vous organiserez les activités de l'équipe pour garantir la qualité de service. Vous vous assurerez de la formalisation des procédures et de leur respect. Vous proposerez les budgets et vous vous assurerez du suivi.*
- **L'analyse de l'efficacité des services proposés et leur alignement à la stratégie de la collectivité.** *Vous assurerez une veille régulière sur les métiers de documentalistes, les outils et plateformes numériques, les offres de prestataires, les organisations et les services proposés par d'autres centres de documentation. Vous interrogerez régulièrement l'utilité et le coût des services proposés. Vous en proposerez de nouveaux si nécessaire pour rester en cohérence avec la stratégie de la collectivité. Vous proposerez et coordonnerez les évolutions des outils et plateformes numériques : besoins nouveaux, choix des solutions, évolution des paramètres et des usages*
- **L'accompagnement de l'équipe aux changements.** *Vous accompagnerez les agents pour assurer la réussite des changements : évolution des compétences, organisation de l'équipe, coaching individuel, ...*
- **En renfort et de manière très occasionnelle.** *Vous participerez aux activités quotidiennes du service : panorama de presse, demandes, ...*

Venez piloter une équipe dynamique et accueillante afin de pouvoir mener à bien les projets motivants qui répondent aux enjeux de la collectivité.



Engagée pour le bien-être au travail, notre administration favorise **le télétravail**.



Attentif à la protection de l'environnement et à l'utilisation des mobilités douces, le Département a mis en œuvre **le forfait mobilités durables**.

Pour tous renseignements complémentaires, Merci de prendre contact avec **M. Laurent Maravitti, directeur de l'information** : laurent.maravitti@aude.fr, 04 68 11 31 21

Envoyer **CV, lettre de motivation, copie de carte d'identité, dernier bulletin de salaire, et pour les titulaires, arrêté de situation professionnelle et 3 derniers entretiens professionnels** à :
Conseil Départemental de l'Aude – DRH - Service GPEC
Allée Raymond Courrière - 11855 CARCASSONNE cedex 9
Tél : 04 68 11 64 48 / Courriel : unite.recrutement@aude.fr