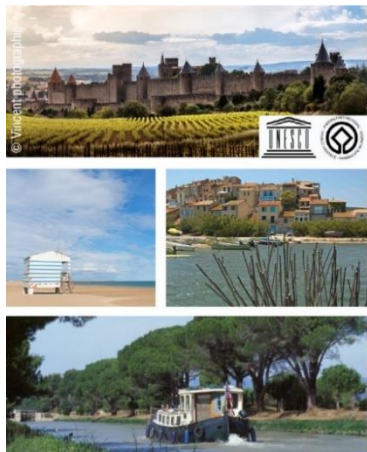


Devenez notre
Documentaliste chargé(e) de veille documentaire et valorisation des ressources

Catégorie A - Filière Culturelle ou Administrative



Plein Sud, située entre Pyrénées et mer Méditerranée, à 1 heure de Toulouse et de Montpellier, l'Aude est l'un des départements les plus ensoleillés de France. Pays de nature, de culture et de traditions, il regorge de créateurs, de produits savoureux qui font sa réputation bien au-delà de l'Occitanie.

L'Aude est également réputée pour la richesse et la diversité de ses paysages : Cité médiévale de Carcassonne, abbayes majestueuses, forteresses du Pays Cathare, Canal du Midi... mais aussi littoral préservé, espaces naturels d'une biodiversité exceptionnelle, cadre idyllique pour les sports de pleine nature, l'Aude est la destination idéale pour un nouveau départ professionnel vitaminé. Au cœur de l'Aude Pays Cathare, venez vivre du pur, du local, du vrai !

Vous êtes à l'aise au sein d'un collectif dans un contexte d'évolution ? Vous rêvez d'un territoire où gagner en vitalité ? Rejoignez notre équipe de 2600 agents au service d'un département aux multiples facettes.

Engagés dans une nouvelle gouvernance et une dynamique managériale, nous recherchons **un(e) documentaliste chargé(e) de veille documentaire et valorisation des ressources au sein du service documentation.**

Vous êtes... ?

- Documentaliste de formation, niveau bac+2/+3, justifiant d'une expérience significative et/ou d'une formation spécialisée en veille documentaire
- Fort(e) d'une expérience au cours de laquelle vous avez utilisé de manière régulière un logiciel documentaire et d'une expérience avérée dans l'utilisation d'outils de veille, plateformes de curation, agrégateurs de presse
- Vivement intéressé(e) par les outils numériques et leur usage
- Motivé(e) par le travail en équipe, animé(e) par votre sens du service et votre capacité à être force de proposition, rigoureux(se) et autonome

Le Département pour vous !

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Aménagement du temps de travail, RTT, CET
- Restaurant administratif
- Participation protection sociale complémentaire santé & prévoyance
- Prestations sociales et Comité des Œuvres Sociales

Votre challenge !

Positionné au sein de la Direction de l'Information, le service documentation participe pleinement aux évolutions de la collectivité en adaptant, en continu, ses outils et ses pratiques pour mieux répondre aux besoins des utilisateurs internes. Il compte 6 documentalistes confirmés, une documentaliste-comptable, qui gère l'ensemble des abonnements de la collectivité, et une assistante de documentation assurant, notamment, les travaux de numérisation.

En qualité de Documentaliste, sous l'autorité de la Cheffe de service documentation, vous mettrez en œuvre et assurerez :

Une expertise documentaire en soutien aux projets des services : *Les documentalistes assurent, au quotidien, la diffusion d'une veille automatisée, ciblée sur les besoins spécifiques des services. Elle est accompagnée d'un catalogue de ressources numériques facilitant l'accès à l'information pour tous les agents, ainsi que les échanges autour des métiers : Plateforme IdéalCO, abonnement numérique à des revues professionnelles, agrégateur de presse...*

Le pilotage d'un projet de valorisation des ressources internes et, en véritable acteur, l'évolution des modes de veille documentaire : *L'équipe s'est structurée autour de l'activité de veille documentaire et souhaite encore évoluer dans sa maîtrise des process et des outils. La personne recrutée devra être en mesure de formuler des propositions, issues d'autres expériences ou/et d'une formation spécifique, afin de renforcer cette réflexion collective et mener des actions concrètes.*

Des tâches transversales au quotidien : *Il ou elle participera aux tâches transversales quotidiennes (panorama de presse, veille et recherches documentaires, bulletinage...) de l'équipe, ainsi qu'à l'adaptation du logiciel documentaire Cadic (en 2022 : module statistiques et module intégration d'articles du web).*

Venez renforcer une équipe dynamique et accueillante, qui sera heureuse d'agrandir le cercle des documentalistes, afin de pouvoir mener à bien les projets motivants qui répondent aux enjeux de la collectivité.



Engagée pour le bien-être au travail, notre administration favorise le **télétravail**.



Attentif à la protection de l'environnement et à l'utilisation des mobilités douces, le Département a mis en œuvre le **forfait mobilités durables**.

Pour tous renseignements complémentaires, Merci de prendre contact avec **Mme Anne-Marie PASTOR, Cheffe du service Documentation au 04 68 11 68 83**

Envoyer **CV, lettre de motivation, copie de carte identité, dernier bulletin de salaire, et pour les titulaires, arrêté de situation professionnelle et 3 derniers entretiens professionnels** à :
Conseil Départemental de l'Aude – DRH - Service GPEC
Allée Raymond Courrière - 11855 CARCASSONNE cedex 9
Tél : 04 68 11 64 48 - Courriel : unite.recrutement@audefr